

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 29/06/2023

No. Oficio de Comisión: DGFI/024/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado:		do: YUDIT BEF	YUDIT BERENICE HERNANDEZ RIOS					
Número de	e empleado:	1210	Puesto:	JEFE DE DEPAR	TAMENTO C		. , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
Área de Ad	lscripción:	UNIDAD D	UNIDAD DE TRANSPARENCIA					
Motivo de l	la Comisión:							
COMISIONA	DO A LA CIUDA	D DE TIJUANA PA	ra atender a	SUNTOS RELAC	IONADOS CON TE	RANSPARENCIA		
	. *							
os servidores	públicos de la A	uditoría Superior de	el Estado de Baja	California, deb	erán proceder a la e	elaboración del Informe	e de Comisión respectivo	
dirigido a su si	uperior inmediat	to con copia al Depi	artamento de Fi	nanzas y Contro	l Programático Pres	supuestal en el plazo i	náximo de 5 días hábiles	
ransparencia y	y Acceso a la Info	a Comisión correspo ormación Pública pa	ndiente, a fin de ra el Estado de E	i dar cabai cump Baia California, as	limiento con lo disp Li como lo dispuesto	ouesto por el Artículo 8º o por los Artículos 4. 6 F	I Fracción IX, de la Ley de racciones II y VII, y 65 del	
Reglamento de	Transparencia y	Acceso a la Informa	ción Pública de la	a Auditoría Supe	rior del Estado de Ba	aja California.	tucciones a y va, y os del	
EECUL DE	T ====================================			VIÁTICO:			30000	
FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	I I III AD A VICITAD				TIEMPO	VIÁTICO	
30/07/2023							250	
			* • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				250	
			•					
				· , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		SUMA:	250//	
			OTRO	OS CONCEPT	TAS:	5017171	230//	
7000	PASAJE:			JJ CONCEL				
HC	DSPEDAJE:				* ****			
	PEAJES:							
	OTROS:							
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					TOTAL DE VIÁ	TICOS Y OTROS:		
Recibe:		E	Entrega:		Autoriza:		Vo.Bo.:	
H			f v 5					
IC. YIJDIT B. N	ERNANEDZ RIO	S ING. ENR	ING. ENRIQUE O. MORAN				O. ALEJANDRO RREDONDO	
	? R PÚBLICO IONADO		JEFE DEL DEPTO, DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		DIRECTOR DE DIREC		CTOR GENERAL DE	

ADMINISTRACIÓN

C.c.p.-C,c,p,-C.c.p.-Expediente/Archivo Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL